

# Leitfaden für das Standpersonal des Imker Pavillion an der LGS 2020 in Überlingen am Bodensee

**Dauer:**

23. April 2020 und endet am 18. Oktober 2020

**Öffnungszeiten:**

Die täglichen Öffnungszeiten sind von 9<sup>00</sup> Uhr bis 19<sup>00</sup> Uhr.

## Inhaltsverzeichnis

1. Ansprechpersonen des BBZV Überlingen	2
2. Notfall-Nummern:	3
3. Anfahrt-Skizze	3
4. Beschickung / Be- und Entladen	4

5. Parkmöglichkeiten während der Standzeiten	4
Zugang zum Gelände und Standzeiten	5
6. Einweisung und Schlüsselübergabe am Imkerstand	5
7. Übersicht des Geländes hinter der Kapelle	5
8. Angrenzende Vereine	6
9. Ausstellungsobjekte	6
9.1. Hochbeete mit Insektenpflanzen	6
9.2. Schaukasten mit zwei Rähmchen	6
9.3. Klotz-Beute	6
9.4. Stülper	6
9.5. Magazin-Beuten	6
10. Schautafeln	6
11. Verkaufs-Sortiment	6
11.1. Honig	6
11.2. Zusatzprodukte	7
11.3. Preisliste	7
12. Was ist zu tun, wenn:	7
13. Standbesetzung, Personal-Stärke und Tätigkeiten	7
14. Terminplan zum Ausfüllen und Rückmelden.	7

## 1. Ansprechpersonen des BBZV Überlingen

Otto Niedermann (macht die tägliche Einweisung)

Im Winkelacker23

88662 Überlingen-Hödingen

Tel. 07551/ 5829

Martin Schweizer

Hainbuchenweg 7

88696 Owingen

0176-7686 4303

0176-179 02788

## 2. Notfall-Nummern:

Sind am Stand deutlich sichtbar angebracht und werden bei der Einweisung gezeigt und erklärt.

## 3. Anfahrt-Skizze

Anfahrt von Westen über Sipplingen oder Stockach B31-Neu

Anfahrt von Osten über B31-Neu



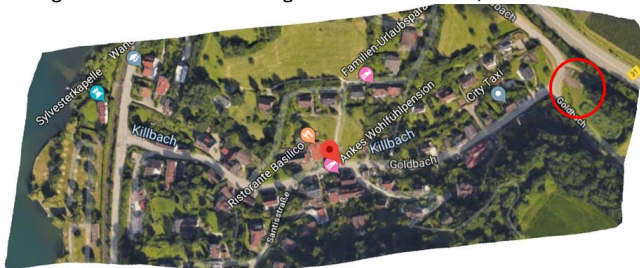
#### 4. Beschickung / Be- und Entladen

Für das Be- und Entladen von eigener Ware und sonstigem ist ein Kurz-Zeit-Parkplatz direkt am Bahnübergang, wo der Eingang für uns ist, eingerichtet.



#### 5. Parkmöglichkeiten während der Standzeiten

Parkmöglichkeit ist 5 min Fußweg vom Imker Pavillon, siehe Bild.



## Zugang zum Gelände und Standzeiten

Der Stand muss von 9:00 Uhr morgens bis 18:00 abends betreut werden.  
Die Pausen können selbständig nach eigenem Bedarf gestaltet werden.

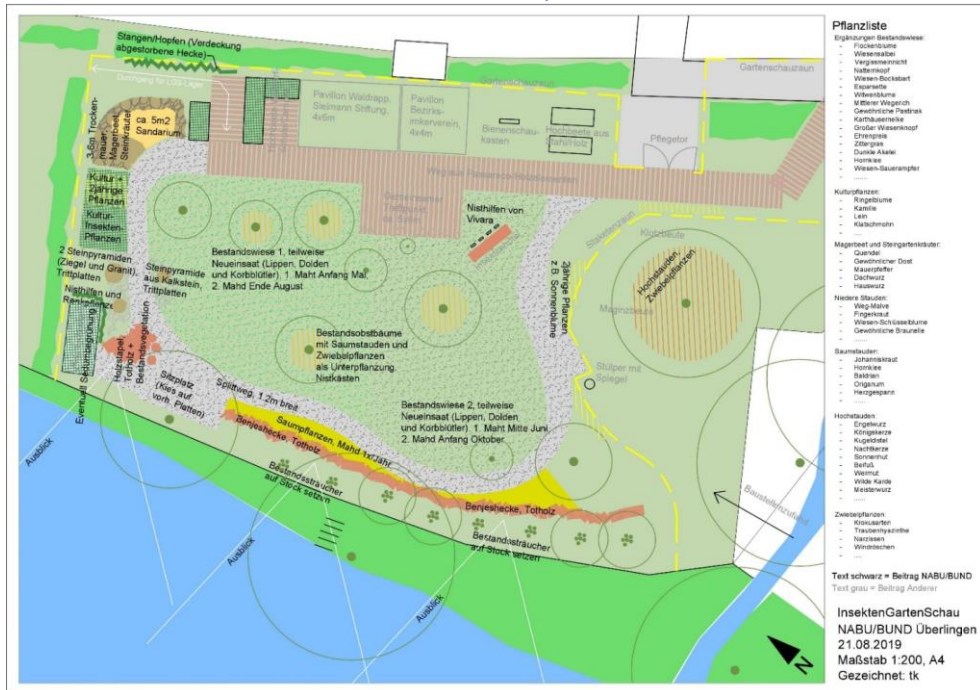
Der Zugang (über Service-Türe) ist über das Bahngleis an der Silvesterkapelle, wo auch ein Drehkreuz-Ausgang für die Besucher ist.

## 6. Einweisung und Schlüsselübergabe am Imkerstand

Die tägliche Einweisung mit Schlüsselübergabe am Stand erfolgt um 8:45 Uhr von Otto Niedermann, unserem Stellvertretenden Vorstand Otto Niedermann.

Kontakt Daten siehe vorne unter Kapitel: Ansprechpersonen

## 7. Übersicht des Geländes hinter der Kapelle



## 8. Angrenzende Vereine

Auf dem Gelände hinter der Silvesterkapelle ist noch der NABU, der BUND und die Sielmann-Stiftung mit vertreten.

## 9. Ausstellungsobjekte

### 9.1. Hochbeete mit Insektenpflanzen

Wie in der Gelände-Übersicht ersichtlich ist, haben wir zwei Hochbeete, wo wir vom BBZV Überlingen saisonale Nektar- und Pollenpflanzen ausstellen, welche auch beschriftet sind.

Es können auch selbst Pflanzen mitgebracht werden, um die Ausstellungs-Vielfalt zu ergänzen.

### 9.2. Schaukasten mit zwei Rähmchen

Wie in der Gelände-Übersicht ersichtlich ist, werden wir im Bereich des Pavillon ein Bienenschau-Kasten, welcher mit Bienen besetzt ist, den Besuchern zur Ansicht aufbauen.

### 9.3. Klotz-Beute

Wie in der Gelände-Übersicht ersichtlich ist, werden wir im Eingangsbereich, in der Fläche hinter dem Staketen-Zaun eine Klotz-Beute als Blickfang und Begrüßung aufstellen.

### 9.4. Stülper

Wie in der Gelände-Übersicht ersichtlich ist, werden wir hinter dem Staketenzaun einen Stülper mit der Möglichkeit vom Boden her ins Volk zu schauen, platzieren.

### 9.5. Magazin-Beuten

Zur Abrundung werden wir noch im Grünbereich hinter dem Staketenzaun zwei Zander-Magazin-Beuten aufstellen.

## 10. Schautafeln

Die unter dem Kapitel: Aufstellungsobjekte enthaltenen Themen werden durch Schautafeln der im LGS und BBZV ÜB Logo bestückt.

## 11. Verkaufs-Sortiment

Das zum Verkauf angebotene Sortiment besteht aus Bienenprodukten wie IHR Honig, Propolis, Salben, Blütenpollen, Honig-Bonbons, Honigbärchen und Honigwaffeln.

### 11.1. Honig

Es ist gewünscht, dass jeder Imker seinen eigenen Honig verkauft. Die Größe der Gläser und deren Etiketten sind frei, müssen jedoch den Richtlinien entsprechen.

Möchte jemand keinen Honig verkaufen, so bitte dies uns melden, so stellen wir gerne Honig von uns bereit.

## 11.2. Zusatzprodukte

Alle Zusatzprodukte sind am Stand vorhanden und werden über den Verein verkauft.

## 11.3. Preisliste

Die Preisliste wird vor Ort bei der Einweisung durch Otto Niedermann besprochen.

## 12. Was ist zu tun, wenn:

Bienenstiche:

Wir halten am Stand geeignete Mittel inkl. Anleitung bereit.

## 13. Standbesetzung, Personal-Stärke und Tätigkeiten

Der Stand ist mit zwei Personen zu besetzen. Die Standbesetzung hat die Aufgabe, die von den Besuchern gestellten Fragen zu beantworten und die angebotenen Honigprodukte zu verkaufen.

Lehrtafeln und anderes Informationsmaterial geben den Besuchern schon viel Wissenswertes mit.

## 14. Terminplan zum Ausfüllen und Rückmelden.

***Kalender Landesgartenschau 23. April 2020 bis 18. Oktober 2020***

April		Mai		Juni		Juli		August		September		Oktober	
1.		1. Fr.	O. Ni./B.Wi.	1. Mo.		1. Mi.		1. Sa	M.Schw/D.He.	1. Di	M.Schw/D.He.	1. Do	
2.		2. Sa.	O. Ni./B.Wi.	2. Di.	M.Schw/D.He.	2. Do.		2. So	M.Schw/D.He.	2. Mi	M.Schw/D.He.	2. Fr	
3.		3. So.	O. Ni./B.Wi.	3. Mi.	M.Schw/D.He.	3. Fr		3. Mo	D.Pl./	3. Do		3. Sa	
4.		4. Mo.	O. Ni./B.Wi.	4. Do.	M.Schw/D.He.	4. Sa		4. Di		4. Fr		4. So	M.Schw/D.He.
5.		5. Di.	O. Ni./B.Wi.	5. Fr	M.Schw/D.He.	5. So		5. Mi		5. Sa		5. Mo	D.Pl/
6.		6. Mi.	O. Ni./B.Wi.	6. Sa	D.Fa./	6. Mo	D.Pl/F.Gr.	6. Do		6. So		6. Di	
7.		7. Do.	O. Ni./B.Wi.	7. So	D.Fa./	7. Di	F.Gr./	7. Fr		7. Mo		7. Mi	
8.		8. Fr	O. Ni./B.Wi.	8. Mo	D.Pl./	8. Mi	F.Gr./	8. Sa	Ha.Ma./Ul.Te.	8. Di		8. Do	
9.		9. Sa	O. Ni./B.Wi.	9. Di		9. Do	F.Gr./	9. So	Ha.Ma./Ul.Te.	9. Mi		9. Fr	
10.		10. So	O. Ni./B.Wi.	10. Mi		10. Fr	F.Gr./	10. Mo		10. Do		10. Sa	
11.		11. Mo	D.Pl./F.Gr.	11. Do		11. Sa	F.Gr./	11. Di		11. Fr		11. So	M.Schw/D.He.
12.		12. Di	F.Gr./	12. Fr		12. So	F.Gr./	12. Mi		12. Sa		12. Mo	
13.		13. Mi	F.Gr.	13. Sa	D.Fa./	13. Mo		13. Do	H.Kn./M.Kn.	13. So		13. Di	
14.		14. Do	F.Gr./K. He.	14. So	D.Fa./	14. Di		14. Fr	H.Kn./M.Kn.	14. Mo		14. Mi	
15.		15. Fr	M.Wi./M.Ki.	15. Mo	F.Gr./	15. Mi	Kl.We./Pe.We.	15. Sa	H.Kn./M.Kn.	15. Di		15. Do	
16.		16. Sa	Chr. Be./F.Gr.	16. Di	F.Gr./	16. Do	Kl.We./Pe.We.	16. So	H.Kn./M.Kn.	16. Mi		16. Fr	
17.		17. So	F.Gr./F.Me.	17. Mi	F.Gr./	17. Fr	Ha.Wi/Ra.Wi.	17. Mo		17. Do		17. Sa	
18.		18. Mo		18. Do	F.Gr./K.He.	18. Sa		18. Di		18. Fr	M.Wi./M.Ki.	18. So	F.Me./
19.		19. Di		19. Fr	F.Gr./	19. So	F.Me/	19. Mi		19. Sa			
20.		20. Mi		20. Sa	P. Fr./ E.Ro.	20. Mo	H.Gi/W.Bo.	20. Do		20. So	F.Me./		
21.		21. Do	W.Ut./M.De.	21. So	P. Fr./ E.Ro.	21. Di	H.Gi/W.Bo.	21. Fr		21. Mo	D.Pl./		
22.		22. Fr	W.Ut./M.De.	22. Mo	K.He./	22. Mi	H.Gi/W.Bo.	22. Sa	No.Fe./Ca.En.	22. Di			
23.	Do.	O. Ni./B.Wi.	23. Sa	G.Wi./G.Wi.	23. Di	23. Do	H.Gi/W.Bo.	23. So		23. Mi			
24.	Fr.	O. Ni./B.Wi.	24. So	G.Wi./G.Wi.	24. Mi	24. Fr	H.Gi/W.Bo.	24. Mo		24. Do			
25.	Sa.	O. Ni./B.Wi.	25. Mo	H.Gi/W.Bo.	25. Do	25. Sa	H.Gi/W.Bo.	25. Di	R.Klu/ H.Klu	25. Fr			
26.	So.	O. Ni./B.Wi.	26. Di	H.Gi/W.Bo.	26. Fr	26. So	H.Gi/W.Bo.	26. Mi	R.Klu/ H.Klu	26. Sa			
27.	Mo.	O. Ni./B.Wi.	27. Mi	H.Gi/W.Bo.	27. Sa	27. Mo		27. Do		27. So			
28.	Di.	O. Ni./B.Wi.	28. Do	H.Gi/W.Bo.	28. So	R.Klu/ H.Klu	28. Di	28. Fr		28. Mo			
29.	Mi.	O. Ni./B.Wi.	29. Fr	H.Gi/W.Bo.	29. Mo	R.Klu/ H.Klu	29. Mi	29. Sa		29. Di			
30.	Do.	O. Ni./B.Wi.	30. Sa	H.Gi/W.Bo.	30. Di	30. Do		30. So		30. Mi			
			31. So	H.Gi/W.Bo.		31. Fr		31. Mo	D.Pl./				



Bezirks Bienenzuchtverein Überlingen e.V.

Otto Niedermann

Stellv. Vorsitzender

Im Winkelacker 23

88662 Überlingen

[Otto.Niedermann@web.de](mailto:Otto.Niedermann@web.de)

[zweitervorstand@imker-ueberlingen.de](mailto:zweitervorstand@imker-ueberlingen.de)

07551/5829 oder 017630196152

Um die Termine fest zu machen brauche ich für den Einlassausweis Vor – und Nachname der Personen die den Sand betreuen und von wann bis wann. Sie können die Tabelle kopieren und in die Mail an mich senden.

#### Termine LGS

Datum: Von - bis	Vorname:	Nachname:

Kommentiert [RN2]:

Kommentiert [RN1]: